



Sergraba

Das Servicebüro für Grafik,
Fotografie & Büromanagement



Ein Sekretariat für jedermann - das Motto des Servicebereichs Büromanagement von SERGRABA

Kundenbindung heißt das neue Zauberwort – in allen Branchen macht man sich Gedanken, wie denn Frau und Herr Kunde an das Unternehmen gebunden werden können. Aller Kreativität in Ehren, treibt doch die Kundenpflege teils skurrile Blüten - der norwegische Weihnachtslachs für Fischverächter gehört da noch zu den kleineren Mängeln.

Schlimm wird es für den Kunden, wenn zwar die jährlich wiederkehrenden Geschenke gut, aber der dazwischenliegende Service schlecht ist. Um dies zu vermeiden, bieten wir Ihnen unseren Büroservice. Wir unterstützen unterschiedlichste Unternehmen und unterstützen sie bei allen anfallenden Büro- und Sekretariatsarbeiten.

„Ihr Kunde steht im Vordergrund!“ – ist eine der Kernaussagen von SERGRABA. „Gerade bei mittelständischen Unternehmen, Freiberuflern, oder Existenzgründern ist eine kompetente Kundenbetreuung wichtig“, meint Maria Banak, geschäftsführende Inhaberin von SERGRABA. Häufig jedoch mangelt es in der heutigen Zeit an ausreichendem Personal. Dann kommt leider nur allzu oft der „elektronische Butler“ ins Spiel. Doch aus unserer langjährigen Berufserfahrung wissen wir nur zu gut, dass der vielbeschworene Anrufbeantworter Geschäftspartnern ein Dorn im Auge ist und sie sich eher für kompetente Ansprechpartner entscheiden, die ihre Wünsche persönlich entgegennehmen und vor allem zügig erledigen.

SERGRABA - Büro ohne Grenzen

Hier setzen wir, ausgestattet mit modernster Informations- und Telekommunikationstechnik, unsere Dienstleistung an. Trotz Abwesenheit werden die Kunden unserer Agentur mit den wesentlichen Informationen versorgt.

Neben dem virtuellen Büro bieten wir klassische Sekretariatsarbeiten an.

Ob Einzelhandel, Handwerker, Freiberufler oder mittelständisches Unternehmen, bei allen kann Unterstützung in den Bereichen Geschäftskorrespondenz, Versand von Prospekten und Mailings, Adress-Recherche und -Verwaltung, Termin-Management und Geschäftsreiseorganisation geboten werden. Vor allem im Rahmen des Telefonservice kann eine optimale Kundenbetreuung sichergestellt und bei Bedarf mit den anderen Leistungen kombiniert werden. Ebenfalls unterstützen wir unsere Kunden bei der Bewältigung von Kapazitätsspitzen, bedingt durch Krankheit oder Urlaub, falls nötig, sogar in den Räumen des Auftraggebers.

Effektivität & Effizienz

Die nötigen Grundlagen, können auch im Rahmen von Schulungen und Seminaren auf den Bereich Büroorganisation übertragen werden. Ganz individuell kann man dabei auch prüfen, ob die Selbstorganisation oder die Änderung von Arbeitsabläufen im Büro erforderlich ist. Neue Wege im Büro möchten wir Ihnen schnell und preiswert aufzeigen.